

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
ГБОУПО «СТЭТ»**

**г. Севастополь  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе», Уставом ГБОУПО «СТЭТ» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления ГБОУПО «СТЭТ» и создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, организации методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и для решения других вопросов учебно-методической деятельности ГБОУПО «СТЭТ».

## **2. Содержание деятельности**

2.1. Методический совет координирует и контролирует работу цикловых комиссий, способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

2.2. Методический совет создает условия для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников техникума в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности в работе.

2.3. К компетенции Методического совета относятся:

- ✓ анализ эффективного педагогического опыта и выработка предложений по внедрению и формам его распространения в практику образовательной деятельности ГБОУПО «СТЭТ», анализ состояния и результативности методической работы;
- ✓ обеспечение развития инновационной образовательной деятельности;

- ✓ организация системного обеспечения программно-методической деятельности;
- ✓ формирование информационно-методического банка педагогических достижений;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие учебных планов по специальностям, образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- ✓ экспертиза программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- ✓ утверждение планов работы цикловых комиссий и контроль за их деятельностью;
- ✓ повышение квалификации педагогических кадров;
- ✓ разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- ✓ определение на основании экспертных оценок актуальности педагогических наработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, учебников, справочников и предоставление рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- ✓ предоставление организационно-консультативной помощи педагогическим работникам ГБОУПО «СТЭТ», которые проводят методическую и научно-поисковую деятельность;
- ✓ содействие организации разных форм методической работы в ГБОУПО «СТЭТ»: учебно-методических конференций, заседаний учебно-методических семинаров; проведению показательных, открытых, пробных (в рамках семинара начинающих преподавателей) занятий;
- ✓ проведению педагогического контроля и взаимных посещений занятий;
- ✓ проведение аналитических исследований по вопросам методики обучения;

- ✓ обеспечение функционирования школы педагогического мастерства, организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов по анализу опыта их инновационной деятельности;
- ✓ организация работы педагогических сотрудников ГБОУПО «СТЭТ» по обеспечению учебных занятий методическими разработками и усовершенствованию системы дидактического обеспечения учебных дисциплин.

### **3. Организация работы**

3.1. Состав Методического совета определяется ежегодно директором и утверждается приказом.

3.2. Председатель Методического совета назначается из числа наиболее опытных педагогических сотрудников. Председатель Методического совета имеет право:

- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- ✓ привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

3.3. В состав Методического совета, кроме председателя совета, входят директор, его заместители по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, заведующие отделений, председатели цикловых комиссий.

3.4. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Организационное обеспечение деятельности Методического совета и координацию его работы под руководством председателя осуществляет секретарь Методического совета, избираемый сроком на один год.

3.6. Заседания Методического совета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и оформляются протоколами.

3.7. Заседание считается правоммерным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Методического совета.

3.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

#### **4. Взаимодействие с администрацией и структурными подразделениями техникума**

4.1. Администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на заседание Педагогического совета, решение которого является окончательным.

4.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4.4. Методический совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.5. Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе.

4.6. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

4.7. Председатели цикловых комиссий при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, выносят их на заседания Методического совета.

4.8. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.9. Методический совет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

## 5. Документация Методического совета

5.1. Решения Методического совета фиксируются в протоколах заседаний.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем Методического совета.

5.3. На основании отдельных решений Методического совета издаются приказы и распоряжения директора техникума.

5.4. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора техникума о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета, которые хранятся в течение одного года.

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол от 19.09.2024 № 1

Председатель: *М. Хаецкая* М.С. Хаецкая